

EXTRAIT DE DELIBERATION N°5

**CFVU
Du 5 mars 2026**

- Nombre de membres en exercice : 21
- Nombre de membres présents : 12
- Nombre de membres représentés : 2
- Quorum : 11

Approbation des grilles de compétences entreprise FISA

Vu l'article L. 712-6-1 du code de l'éducation

Les membres de la CFVU approuvent des grilles de compétences entreprise FISA tels que présentées en séance (*Cf. annexe 5*).

VOTE :

- **Non-participation au vote** : 0
- **Abstention** : 0
- **Suffrages exprimés** : 14
 - **Pour** : 14
 - **Contre** : 0



Fait à Besançon, le 5 mars 2026

Pascal VAIRAC
Directeur de SUPMICROTECH

Par le Directeur et par délégation,
Le Directeur Général des Services
de SUPMICROTECH-ENSMM
David MAUPIN

Capacités professionnelles et Tâches professionnelles (Être capable de...)	
Politiques et stratégies	1 Comprendre une démarche stratégique
	1.1 Analyser les attentes clients dans le contexte d'un projet
	1.2 Positionner la concurrence dans le contexte d'un projet
	1.3 Comprendre et relayer la stratégie
	2 Intégrer la politique qualité de l'entreprise
	2.1 Expliquer et faire appliquer les procédures qualité
	2.2 Vérifier l'application des plans de contrôle et des instructions
	2.3 Participer à la résolution des problèmes qualité internes et externes
	3 Intégrer la politique prévention
	3.1 Connaître la réglementation et les moyens de prévention
	3.2 Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité
	3.3 Veiller aux principes d'ergonomie
	4 Contribuer à la politique Environnementale
	4.1 Veiller à l'application des règles environnementales
	4.2 Veiller au respect du tri des déchets
	4.3 Proposer des idées d'amélioration
	4.4 Participer aux audits des pratiques environnementales
	5 Anticiper les évolutions sur les axes : process - produits
	5.1 Assurer la veille technologique
	5.2 Anticiper les évolutions de son secteur d'activité
5.3 Définir des besoins en termes d'évolution	
5.4 Faire émerger des idées nouvelles	

Technologies - Conception - Réalisation	6 Conduire un projet ou une étude
	6.1 Analyser un besoin et définir un cahier des charges
	6.2 Valider la faisabilité technique
	6.3 Définir les étapes d'un projet (coût, délai, ressources)
	6.4 Animer les revues de projet
	6.5 Établir le bilan du projet et évaluer la rentabilité
	6.6 Argumenter et présenter les résultats d'un projet à sa hiérarchie
	6.7 Mesurer l'impact de ses décisions et assumer ses choix
	7 Industrialiser
	7.1 Participer à la définition du besoin / Rédaction d'un cahier des charges.
	7.2 Évaluer les impacts techniques.
	7.3 Évaluer les impacts financiers.
	7.4 Évaluer les impacts DDRS.
	7.5 Participer à la mise au point de l'équipement / Qualification de l'équipement
	8 Suivre les performances d'un système de production
	8.1 Veiller à l'application des règles qualité, sécurité et environnement (cf Management QSE)
	8.2 Élaborer et mettre à jour le processus de maintenance des équipements
	8.3 Veiller à l'atteinte des objectifs (Coût, qualité, délai)
	8.4 Animer le suivi des résultats et des performances pour une démarche pérenne
	8.5 Analyser les dysfonctionnements et conduire une démarche de résolution de problèmes
	9 Piloter un système de production
	9.1 Calculer une charge-capacité et répondre régulièrement aux prévisions de commandes
	9.2 Construire un tableau de bord (indicateurs - objectifs)

Grille de compétences Entreprise - FISA
Diplôme SUPMICROTECH spécialité Mécanique

Mé	9.3 Élaborer des plannings de production (Gestion des équipes, flux délais).
	10 Maîtriser les bases du système informatique
	10.1 Comprendre les systèmes d'information (ERP, GPAO, GMAO...)
	10.2 Comprendre et respecter les principes de la sécurité informatique
	10.3 Maîtriser les outils informatiques (bureautique, internet, progiciels...)
	10.4 Utiliser l'IA de manière éthique et critique.
	11 Comprendre la construction d'un budget de fonctionnement et le calcul des coûts de revient
	11.1 Comprendre les principes de construction du budget d'un service
	11.2 Comprendre la méthode de calcul du coût des produits en vigueur dans l'entreprise
	11.3 Réaliser le calcul de coût de revient du produit.
	11.4 Analyser les écarts prévisions/réalisations et proposer des plans d'actions d'amélioration des coûts
	12 Etablir et suivre des relations avec les partenaires externes (Fournisseurs - S/T - Clients...)
	12.1 Comparer coûts interne et coûts externes
	12.2 Analyser et valider des choix
	12.3 Organiser et suivre les relations (plan d'amélioration, contrat de progrès, performance...).
Management - Communication	13 Animer une équipe projet
	13.1 Fixer des objectifs, suivre l'avancement et évaluer les résultats
	13.2 Assurer la cohérence et la cohésion d'une équipe
	13.3 Valoriser ses collaborateurs / collègues
	13.4 Conduire efficacement une réunion avec une approche méthodologique
	14 Aptitude à faire respecter les règles
	14.1 Être capable de s'affirmer comme garant du respect des règles
	14.2 Accompagner un changement de règlement
	15 Communiquer et dialoguer
	15.1 Maîtriser les outils de communication (messagerie, tableau de bord, affichage...)
	15.2 Maîtriser la communication écrite
	15.3 Maîtriser la communication orale
	15.4 Vérifier ses informations et ses sources
	16 Évoluer dans un contexte international
	16.1 Lire et réaliser des documents en langue étrangère
	16.2 S'exprimer avec aisance en langue étrangère
	16.3 S'adapter aux usages et règles d'un partenaire international

Note globale "compétence" sur 20

Savoir être (notes de 0 à 5)

- Etre ponctuel et assidu
- Comprendre et mettre en application les directives
- Démontrer son intérêt, sa motivation et son esprit de curiosité
- Respecter ses collègues, collaborateurs, sa hiérarchie...
- Etre capable de se remettre en question (accepter les critiques constructives).
- Partager son expertise pour contribuer efficacement à la réussite collective
- Respecter le code éthique de l'entreprise
- Faire preuve d'autonomie
- Etre force de proposition
- Effectuer son travail avec diligence et efficacité

Moyenne "savoir être" (sur 20)

Capacités professionnelles et Tâches professionnelles (Être capable de...)	
Politiques et stratégies	1 Comprendre une démarche stratégique
	1.1 Analyser les attentes clients dans le contexte d'un projet
	1.2 Positionner la concurrence dans le contexte d'un projet
	1.3 Comprendre et relayer la stratégie
	2 Intégrer la politique qualité de l'entreprise
	2.1 Expliquer et faire appliquer les procédures qualité
	2.2 Vérifier l'application des plans de contrôle et des instructions
	2.3 Participer à la résolution des problèmes qualité internes et externes
	3 Intégrer la politique Sécurité
	3.1 Connaître la réglementation et les moyens de prévention
	3.2 Appliquer et faire appliquer les règles de sécurité
	3.3 Veiller aux principes d'ergonomie
	4 Contribuer à la politique Environnementale
	4.1 Veiller à l'application des règles environnementales
	4.2 Veiller au respect du tri des déchets
	4.3 Proposer des idées d'amélioration
	4.4 Participer aux audits des pratiques environnementales
5 Anticiper les évolutions sur les axes : produits - process	
5.1 Assurer la veille technologique	
5.2 Anticiper les évolutions de son secteur d'activité	
5.3 Définir des besoins en termes d'évolution	
5.4 Faire émerger des idées nouvelles	
Méthodologies - Conception - Réalisation	6 Conduire un projet ou une étude
	6.1 Analyser un besoin et définir un cahier des charges
	6.2 Valider la faisabilité technique
	6.3 Définir les étapes d'un projet (cout, délai, ressources)
	6.4 Animer les revues de projet
	6.5 Établir un bilan DDRS.
	6.6 Établir le bilan du projet et évaluer la rentabilité
	6.7 Argumenter et présenter les résultats d'un projet à sa hiérarchie
	6.8 Mesurer l'impact de ses décisions et assumer ses choix
	7 Concevoir un produit
	7.1 Mettre en oeuvre un processus de génération d'idées nouvelles
	7.2 Étudier la faisabilité
	7.3 Prendre en compte les contraintes techniques, esthétiques et DDRS
	7.4 Prendre en compte les contraintes réglementaires y compris à l'international
	7.5 Comprendre les contraintes d'un processus de production
	7.6 Maîtriser les outils de conceptions
	7.7 Réaliser un prototype
	8 Maîtriser les bases du système informatique
	8.1 Comprendre les systèmes d'information (ERP, CAO, PLM...)
	8.2 Comprendre et respecter les principes de la sécurité informatique
	8.3 Maîtriser les outils informatiques (bureautique, internet, progiciels...)
	8.4 Utiliser l'IA de manière éthique et critique.
	9 Comprendre la construction d'un budget de fonctionnement et le calcul des coûts de revient
	9.1 Comprendre les principes de construction du budget d'un service
	9.2 Comprendre la méthode de calcul du coût des produits en vigueur dans l'entreprise

Grille de compétences Entreprise - FISA
Diplôme SUPMICROTECH spécialité Microtechniques

	9.3 Réaliser le calcul de coût de revient du produit.
	9.4 Analyser les écarts prévisions/réalisations et proposer des plans d'actions d'amélioration des coûts
Management - Communication	10 Etablir et suivre des relations avec les partenaires externes (Fournisseurs - S/T - Clients...)
	10.1 Comparer coûts interne et coûts externes
	10.2 Analyser et valider des choix
	10.3 Organiser et suivre les relations (plan d'amélioration, contrat de progrès, performance...).
	11 Animer une équipe projet
	11.1 Fixer des objectifs, suivre l'avancement et évaluer les résultats
	11.2 Assurer la cohérence et la cohésion d'une équipe
	11.3 Valoriser ses collaborateurs / collègues
	11.2 Conduire efficacement une réunion avec une approche méthodologique
	12 Aptitude à faire respecter les règles
	12.1 Être capable de s'affirmer comme garant du respect des règles
	12.2 Accompagner un changement de règlement
	13 Communiquer et dialoguer
	13.1 Maîtriser les outils de communication (messagerie, tableau de bord, affichage...)
	13.2 Maîtriser la communication écrite
	13.3 Maîtriser la communication orale
	13.4 Vérifier ses informations et ses sources
	14 Évoluer dans un contexte international
	14.1 Lire et réaliser des documents en langue étrangère
	14.2 S'exprimer avec aisance en langue étrangère
14.3 S'adapter aux usages et règles d'un partenaire international	

Note globale "compétence" sur 20

Savoir être (notes de 0 à 5)

Être ponctuel et assidu
Comprendre et mettre en application les directives
Démontrer son intérêt, sa motivation et son esprit de curiosité
Respecter ses collègues, collaborateurs, sa hiérarchie...
Être capable de se remettre en question (accepter les critiques constructives).
Partager son expertise pour contribuer efficacement à la réussite collective
Respecter le code éthique de l'entreprise
Faire preuve d'autonomie
Être force de proposition
Effectuer son travail avec diligence et efficacité
Moyenne "savoir être" (sur 20)