

L'École Nationale Supérieure de Mécanique et des Microtechniques - ENSMM, recrute un-e assistant-e en gestion financière et comptable.

L'ENSMM forme chaque année à Besançon (25) plus de 800 élèves ingénieurs généralistes avec une dominante mécanique et une spécialisation en microtechniques. L'ENSMM est aussi un acteur important de la recherche en tant que tutelle de FEMTO-ST, laboratoire de renommée internationale dans les domaines de l'ingénierie et de la physique appliquée.

L'ENSMM est également membre de l'Université Bourgogne-Franche-Comté (UBFC).

L'école est implantée dans un bâtiment de 24 000 m² situé à l'articulation du campus universitaire de la Bouloie et de la Technopole Microtechniques et Santé (TEMIS), en plein développement. Elle emploie environ 150 agents (personnels administratifs et techniques, enseignants, enseignants-chercheurs) et recrute chaque année 80 vacataires afin de mener à bien ses missions d'enseignement, de recherche et de valorisation.

➤ Principales activités :

Au sein du service financier et de l'agence comptable :

Cycle « budgétaire »

- Préparer les dossiers pour mise en paiement (certifications, demandes de paiement, etc.) ;
- Traiter les demandes de paiements directs ;
- Gérer et suivre les opérations relatives aux partenariats (engagements, certifications)
- Gérer et suivre des dossiers spécifiques (assurances, etc.).

Cycle « inventaire »

- Assurer la tenue de l'inventaire de l'Ecole (enregistrement, vérifications des dossiers, mise en service des biens, sorties de biens) ;
- Préparer les opérations de clôture sur ce dossier.

Cycle « transverse »

- Participer aux opérations de clôture comptable sur le périmètre dédié ;
- Participer aux travaux de certification des comptes (travail avec le commissariat aux comptes sur les dossiers sur les dossiers dédiés).

➤ Compétences et connaissances requises :

- Connaissances de l'environnement des finances publiques ;
- Règles et techniques de la comptabilité budgétaire et générale ;
- Analyser les données comptables et financières ;
- Appliquer des règles financières, budgétaires et juridiques ;
- Assurer le suivi des dépenses ;
- Savoir gérer son activité dans un calendrier règlementairement contraint ;
- Utilisation des outils bureautiques.

➤ **Formation et expérience exigées :**

Diplôme exigé : Bac+2

Expérience exigée : une expérience réelle dans le domaine de la gestion et des finances publiques est exigée. Une expérience en établissement public de l'Education nationale ou de l'enseignement supérieur constituerait un plus.

➤ **Informations complémentaires :**

Statut : poste ouvert aux contractuels de niveau assistant-e ingénieur - Catégorie A

Date de démarrage : fin août 2023

Contrat : contractuel CDD 1 an renouvelable

Rémunération : 27 000 € brut par an et plus selon expérience

Quotité de travail : 100%

Service de rattachement : service financier – agence comptable

Pour tout complément d'information :

ROBERT Eric, agent comptable et directeur financier : eric.robert@ens2m.fr