

J2C47 - Chargé-e du contrôle de gestion, d'études et d'évaluation

Mission	
Apporter à l'équipe de direction ou aux services de l'établissement des informations quantitatives et qualitatives une aide au pilotage pour la mise en œuvre de la stratégie de l'établissement	
Métiers si besoin	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ contrôleur de gestion 	
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Administration et pilotage	Ingénieur d'études
Famille d'activité professionnelle REME	Emploi-type de rattachement REME
Études et évaluation des politiques publiques	Chargé d'études et d'évaluation Contrôleur de gestion
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Construire et mettre en place des outils d'analyse, de pilotage, de régulation (indicateurs, tableaux de bord) ▪ Identifier et analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, repérer et aider à clarifier les objectifs ▪ Proposer aux décideurs des actions ou des solutions correctives à mettre en œuvre ▪ Élaborer et rédiger un cahier des charges ▪ Établir des scénarios de gestion prévisionnelle d'activités ▪ Organiser, animer et partager le suivi de gestion ▪ Collecter et analyser les données quantitatives et qualitatives et en contrôler la fiabilité ▪ Animer et coordonner des groupes de travail ▪ Exercer une fonction de veille sur le(s) domaine(s) concerné(s) ▪ Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs ▪ Accompagner et promouvoir les actions retenues au sein de l'établissement ▪ Contribuer à l'aide à la décision par la détermination des sujets d'études et par la construction d'indicateurs ▪ Choisir et mettre en œuvre en les adaptant les méthodes statistiques appropriées (analyse et prospective) ▪ Analyser, interpréter et présenter les résultats d'un traitement statistique 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
J2C25 J2C26	Chargé du contrôle de gestion et/ou d'études Qualiticien

Compétences principales
Connaissances
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Système éducatif et ses enjeux ▪ Objectifs et projets de l'établissement ▪ Techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données ▪ Organisation et fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique ▪ Cadre légal et déontologique ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Analyse des données comptables et financières ▪ Connaissances budgétaires générales ▪ Finances publiques ▪ Systèmes d'information ▪ Langue anglaise : B1 à B2 (cadre européen commun de référence pour les langues)
Compétences opérationnelles
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Réaliser des synthèses ▪ Rédiger des rapports ou des documents ▪ Construire et faire vivre un dispositif de contrôle ▪ Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance ▪ Élaborer des éléments de langage ▪ Concevoir des tableaux de bord
Compétences comportementales
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Réactivité ▪ Capacité de prospective ▪ Rigueur / Fiabilité
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence
Tendances d'évolution
Facteurs d'évolution à moyen terme
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Plus grande autonomie des établissements ▪ Prise en compte accrue de la notion de performance dans un contexte concurrentiel, mutualisation et rationalisation des moyens et développement de partenariats ▪ Renforcement du contrôle de gestion et du pilotage ▪ Développement de l'organisation en mode projet
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Développements des compétences liées à ces évolutions

